| | | | |
|---|---|---|---|
| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | **INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | Versión | **2** |
| | | Fecha de aprobación | **03/04/2017** |
| | | Código: | **04-02-FO-0003** |
| | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ubicación del Servicio:** | PIC - Vigilancia Sanitaria y Ambiental | | | | | **Sede: Asunción Bochica** | | | |
| **No. DE CONTRATO:** | 0449-2018 | **Periodo certificado desde el** | **Día** | **Mes** | **Año** | **a** | **Día** | **Mes** | **Año** |
| | | | 1 | 3 | 2.018 | | 30 | 3 | 2.018 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | JOHANNA MARIA CASTRO ACEVEDO | | **C. C.** | | 52.380.288 | | **DE** | Bogotá | |

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar sevicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E de acuerdo al requerimiento institucional.

**El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI __X__ NO ____ Servicios: SI ___ NO _____**

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | PROGRAMADO | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTOS ENTREGADOS |
|---|---|---|---|
| Participar en las mesas de trabajo institucional, sectorial e intersectorial: Se participan en las mesas a nivel distrital donde el eje central contaminación ambiental y los efectos en la salud, seminarios y eventos relacionados con la temática. (Mesas territoriales, Agendas territoriales etc) | si | Participación en las reuniones agendadas para el mes de septiembre entre ellas se encuentra la reunión de seguimiento de SDS para la construcción y realimentación de documentos de investigación. | Formato de actas |
| Reporte de indicadores de la línea de acuerdo a la asignación establecida por la Secretaria Distrital de Salud. | si | Reporte mensual en la matriz Drive a nivel distrital de las bases de datos RIPS, Salas ERA, Evento 995 y prevalencias de las enfermedades respiratorias los cuales se elaboraban a partir de las encuestas de caracterización realizadas en las Líneas aire, ruido y rem. | Diligenciamiento mensual de matriz de indicadores |
| Elaboración de boletín epidemiologico mensual de la linea aire, ruido y radiación electromagnetica, que incluye la consecución y análisis de información epidemiologica según fuentes primarias y secundarias. Remitirlo a la Secretaria Distrital de Salud los 10 primeros días hábiles de cada mes. | si | Para la construcción del boletín informativo del mes de enero , elaborado en el mes de marzo: Se realizan gráficas para el análisis descriptivo y analisis de la posible relación entre los eventos respiratorios y auditivos relacionados con la contaminación del aire y por ruido. | Archivos word y excel correspondientes al boletín mes de Enero . |
| Realizar la gestión de la información, incluyendo pre crítica, crítica y validación de la información en medio físico y seguimiento en campo aleatoria una vez al mes. Así como el control de la calidad de la información digitada de la vigilancia epidemiológica ambiental y sanitaria de las temáticas de la líneaen los sistemas de información establecidos por la Secretaria Distrital de Salud. | si | Formatos de seguimiento, verificación y evaluación al registro de datos a encuestas de la linea, envio de aplicativo SIARR, seguimiento en campo una vez al mes de acuerdo a la programación de las visitas, envio el tercer día hábil de cada mes a Fontibon para su respectiva consolidación. | Formatos de seguimiento y verificación , Archivos Excel correspondiente a los seguimientos y verificaciones realizadas y correos electrónicos de envio. |
| Actualización mensual de los indicadores de la la línea el último día habil de cada mes. | si | Revisión de la matriz de indicadores, este se realiza en conjunto con el consolidado distrital enviado por el Hospital de Fontibón. | revisión de consolidaddo distrital mensual . |
| Análisis de información de los proyectos de investigación y generación de informes estadisticos descriptivos | si | No programada | No aplica |
| Cartografia social | no | No programada | No aplica |
| Jornada de Profundización | no | No programada | No aplica |
| Informes Ejecutivos | si | se realiza análisis de información recolectada de las instituciones Luis Vargas Tejada, Comedor comunitario Muzú -tejar y Jardín infantil Bochica | Informes ejecutivos radicados en cada institución |
| Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivasy/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas | si | De manera mansual se realiza acciones correctivas la Sistema de Vigilancia en pro de mejorar cada una de las actividades del Sistema. | Se realiza una seguda verificación de la digitación de las de las encuestas de caracteriazación a auxiliares de enfermería |
| Elaboración de articulo | no | No programada | No aplica |
| Otras actividades que se dispongan por la Subred | no | No programada | No aplica |

**TOTAL A PAGAR (Número y letras): $3.747.240 TRES MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS MCTE**

| | |
|---|---|
| _____ NOMBRE COMPLETO,CÈDULA Y FIRMA DEL CONTRATISTA:_____ | Fecha : dd/mm/aaaa Firma de recibido supervisor:_____ |

Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.